

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 2162

del 3-12-2021

## O G G E T T O

Servizio amministrativo centralizzato per la gestione attività di sportello del punto prelievi dell'Ospedale di Montecchio Maggiore: proroga nelle more espletamento nuova gara aziendale.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 2404

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica riferisce che:

“è in scadenza al 30/11/2021 il contratto annuale stipulato con la società PLANETCALL DIRECT SRL (di seguito PLANETCALL), relativo Servizio amministrativo esternalizzato per la gestione delle attività di sportello del punto prelievi dell'Ospedale di Montecchio Maggiore, aggiudicato con delibera n. 1882/2021;

con nota del 04/10/2021 il Direttore dell'UOC Medicina di Laboratorio ha chiesto la proroga del contratto fino alla definizione di altre e diverse determinazioni, al fine di garantire che il servizio del punto prelievi di Montecchio Maggiore continui senza interruzioni;

a tal proposito, con nota prot. 52080 del 14/05/2021 è stata inviata alla CRITE la richiesta per l'autorizzazione ad espletare una gara aziendale e sono tuttora in corso interlocuzioni in merito;

pertanto, per dare continuità al servizio fino all'espletamento della nuova procedura di gara, con nota prot. 0106640 del 18/10/2021, è stata richiesta a PLANETCALL la disponibilità ad una proroga contrattuale dal 01/12/2021 al 30/06/2022;

PLANETCALL, con nota del 18/10/2021 ha fornito la propria disponibilità in tal senso;

si propone pertanto di prorogare il servizio in argomento dando atto che la previsione di spesa per la prosecuzione dello stesso, dal 01/12/2021 al 30/06/2022, è di € 27.055,00 oltre IVA 22% pari a € 5.952,10, per un totale complessivo di € 33.007,10;

la proroga è subordinata a risoluzione anticipata nel caso in cui prima del termine si concretizzasse l'avvio di un nuovo contratto;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, per il periodo 01/12/2021 – 30/06/2022, con la società PLANETCALL, il contratto relativo al Servizio amministrativo esternalizzato per la gestione delle attività di sportello del punto prelievi dell'Ospedale di Montecchio Maggiore, aggiudicato con delibera n. 1882/2021;

2. di dare atto che la spesa prevista del servizio in argomento dal 01/12/2021 al 30/06/2022, è di € 27.055,00 oltre IVA 22% pari a € 5.952,10, per un totale complessivo di € 33.007,10 e che la medesima sarà imputata ai Bilanci Sanitari anno 2021 e 2022, al conto n. 5507000260 "Altri servizi non sanitari" con CDEL 20BD2037R0, con la seguente suddivisione:
  - anno 2021 € 4.715,30
  - anno 2022 € 28.291,80
3. di dare atto che l'affidamento è subordinato a risoluzione anticipata nel caso in cui prima del termine fissato al 30/06/2022 si concretizzasse l'avvio di un nuovo contratto;
4. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 4-12-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 4-12-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---